

წინამდებარე დოკუმენტი:

⇒ განხილულია

პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე

⇒ დამტკიცებულია

სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე

სსიპ სულხან-საბა ორბელიანის სახელობის ქ. ბოლნისის N1 საჯარო სკოლის
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა
2025-2026 სასწავლო წელი

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიან გეგმიდან, სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან.

მასში ასახულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

1. სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები/მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	ახალი პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	რევიზიისა და მონიტორინგის შედეგების გათვალისწინებით, საგნობრივი კურიკულუმების შემუშავება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;													საგნობრივი კათედრის ოქმები; შემუშავებული კურიკულუმები; დამტკიცებული სასკოლო სასწავლო გეგმა.	მასწავლებლები;		
		საჭიროების შემთხვევაში, შემუშავებული კურიკულუმების მოდიფიცირება	მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;													მოდიფიცირებული კურიკულუმები; საგნობრივი კათედრის ოქმები;	შესაბამისი კათედრის წევრები		
		საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამის შემუშავება	მასწავლებლები;													შემუშავებული/განხორციელებული პროგრამები	შესაბამისი საგნის მასწავლებლები		
		სასკოლო დოკუმენტაციაში ცვლილებების შეტანა/საჭიროების შემთხვევაში ახლის დამტკიცება	დირექტორი; სამეურვეო საბჭო; პედაგოგიური საბჭო;													შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	დირექტორი პედაგოგიური საბჭოსა და სამეურვეო საბჭოს წევრები		

		სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი; ისგ ჯგუფები;												ისგ ჯგუფის ოქმები; შემუშავებული ინდივიდუალური გეგმები; დამტკიცებული სასკოლო სასწავლო გეგმა.	დირექტორი ისგ ჯგუფის, პედაგოგიური საბჭოსა და სამეურვეო საბჭოს წევრები		
		მოსწავლეთათვის ახალი კლუბების, წრეებისა და დამატებითი აქტივობების შეთავაზება	დირექტორი; საგნობრივი მასწავლებლები; მოსწავლეთა თვითმმართველობა												სასკოლო კურიკულუმი; მოსწავლეთა თვითმმართველობ ის ოქმი;	დირექტორი საგნობრივი მასწავლებლები მოსწავლეთა თვითმმართვე ლობის წევრები	სკოლის ინფრასტრ უქტურა	სკოლის ბიუჯეტი/ეკ ონომიკური შემოსავლებ ი
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/ დანერგვა	დამრიგებლები												შემუშავებული პროგრამები; დამრიგებლის პორტფოლიო.	კლასის დამრიგებლებ ი		
	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	შიდა სასკოლო პროექტების დაგეგმვა/ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრები;												პროექტის პროგრამა; ფოტო-ვიდეო მასალა	დირექტორის მოადგილე; საგნობრივ კათედრებში შემავალი მასწავლებლე ბი		
		გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი შეფასების სისტემის დანერგვა	დირექტორი; მასწავლებლები												შემუშავებული შეფასების რუბრიკები; ელექტრონულ ჟურნალში დაფიქსირებული განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასებები	დირექტორი; მასწავლებლე ბი		
		დამხმარე რესურსების ვალიდაცია	საგნობრივი კათედრები												კათედრის სხდომაზე შეთანხმებული დამხმარე რესურსები	საგნობრივ კათედრებში შემავალი მასწავლებლე ბი		

		საჭიროების შემთხვევაში, დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები												საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	დირექტორის მოადგილე; საგნის მასწავლებლები	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/განხორციელება	სასკოლო საზოგადოების პერიოდული გამოკითხვა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორის მოადგილე;												კითხვარების ანალიზი	დირექტორის მოადგილე		
		დიაგნოსტიკური წერების ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												ჩატარებული დიაგნოსტიკური წერის ანალიზი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;		
		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და საჭიროების შემთხვევაში რემედიაციის პროგრამაში მათი ჩართვის უზრუნველყოფა	დირექტორის მოადგილე;												დირექტორის მოადგილის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;	სკოლის ინფრასტრუქტურა	
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;												განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე;		
		ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი												ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგი ს ჯგუფის წევრები		

		საგაკვეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები												შევსებული შეფასების ფორმები;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საგნობრივი კათედრის ხელმძღვანელები		
	აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების მოსწავლეებში მოტივაციის გაზრდა	საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისება	დირექტორი;												წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	დირექტორი		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები
		მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები;												ინიციატივების შესასრულებლად განხორციელებული აქტივობები	დირექტორი; დამრიგებლები; მასწავლებლები;	სკოლის ინფრასტრუქტურა	სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები
		ოლიმპიადებში, კონფერენციებში და სხვადასხვა პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა	მასწავლებლები; დამრიგებლები												კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	მასწავლებლები, დამრიგებლები		

2. ადამიანური რესურსის განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
ადამიანური რესურსის განვითარება	პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის გაუმჯობესება	პერსონალის პრევენციული და ინტერვენციული მართვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისია													შემუშავებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; ჩატარებული კონკურსის შედეგები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; საკონკურსო კომისიის წევრები		
		ახალ თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციაში ხელშეწყობა	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები													განხორციელებული აქტივობები; ინტეგრირებული ტანამშრომლები, კეთილმოწყობილი გარემო	დირექტორის მოადგილე; კათედრის ხელმძღვანელები		
		თანამშრომელთა წახალისება	დირექტორი;													წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	დირექტორი		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები
	აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა	ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება	დირექტორი, საკონკურსო კომისია													პერსონალის შერჩევის/დანიშნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;	დირექტორი; საკონკურსო კომისიის წევრები		
	ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაცი	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													კითხვარების ანალიზი; გაკვეთილზე დასწრების უკუკავშირი;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;		

	ის ამაღლების ხელშეწყობი იღონისძიებებ ის ორგანიზება	წარმატებული პრაქტიკის/ცოდნის და სიახლეების გაზიარების მიზნით, შიდა სასკოლო ტრენინგების/ შეხვედრების ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები												დირექტორის მოადგილის ანგარიში; შიდა სასკოლო ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლე ბი	სკოლის ინფრასტრ უქტურა	
		თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების მოძიება, მათთვის ინფორმაციის მიწოდება	დირექტორის მოადგილე												თანამშრომელთათვ ის გაზიარებული ინფორმაცია/გზამკვ ლევი	დირექტორის მოადგილე		
		მადიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები												ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მადიებლის პორტფოლიო	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ტუტორები		

3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	საერთო სარგებლობის სივრცეების განახლება/მოწყობა	დირექტორი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი													მიღება-ჩაბარების აქტები;	დირექტორი; მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი													შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი													შესყიდვის ხელშეკრულება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები/

																	კოორდინატორი ბუღალტერი		სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
	საგანმანათლე ბლო/ სასწავლო რესურსების განახლება/შევსება	წიგნადი ფონდის შევსება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი ბუღალტერი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი													ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი ბუღალტერი მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
	ფიზიკის, ქიმიისა და ბიოლოგიის კაბინეტების ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, შესაბამისი კათედრა მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,														შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, შესაბამისი კათედრის წევრები მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
	სპორტული ინვენტარის განახლება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, სპორტის მასწავლებელი															შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, სპორტის მასწავლებელი მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი,	

																			დაფინანსება
		სსსმ მოსწავლეებისათვის საჭირო რესურსების, თვალსაჩინოებების შეძენა და მათი პერიოდული განახლება	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი, მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება
	საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	ახალი ტექნიკის (კომპიუტერების, პროექტორების, პრინტერების და სხვა) ეფექტიანი გადანაწილება	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი; მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ გამოყოფილი IT სპეციალისტი													საინფორმაციო მენეჯერის ანგარიში; მიღება-ჩაბარების აქტები	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი; მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ გამოყოფილი IT სპეციალისტი		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური შემოსავლები/ სკოლის მიერ მოპოვებული დაფინანსება/ გრანტები
		ოფიციალური საკომუნიკაციო არხების განვითარება და მუდმივი განახლება	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი;													საინფორმაციო მენეჯერის ანგარიში; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი;		
	ფინანსური მდგრადობა	დამატებითი ეკონომიკური შემოსავლების მოძიება	დირექტორი; სამეურვეო საბჭო													სამეურვეო საბჭოს ოქმები; ოჯარის ხელშეკრულებები;	დირექტორი; სამეურვეო საბჭოს წევრები		სკოლის ბიუჯეტი/ ეკონომიკური

																			შემოსავლები
		ფინანსური რესურსების მართვის გაუმჯობესება	დირექტორი; სამეურვეო საბჭო; ბუღალტერი													დირექტორის ანგარიში; ბუღალტერის ანგარიში; ბიუჯეტის მონიტორინგის შედეგები	დირექტორი; სამეურვეო საბჭოს წევრები; ბუღალტერი		
		ფინანსური რესურსების მართვის მონიტორინგი	სამეურვეო საბჭო;													დირექტორის ანგარიში	სამეურვეო საბჭოს წევრები;		

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებულ ი გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	მანდატური; მრჩეველთა საბჭო; დარაჯი													ვიდეო ჩანაწერები; მრჩეველთა საბჭოს ოქმები	მანდატური მრჩეველთა საბჭო; დარაჯი		
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მანდატური, დამრიგებლები												სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები	დირექტორის დირექტორის მოადგილე; მანდატურიდ ამრიგებლები			
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების დაცვა	მანდატური; დარაჯი												ვიდეო ჩანაწერები;	მანდატური დარაჯი			
	უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი												ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	დირექტორის ანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი			
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი												ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	დირექტორი დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბის წევრები			

		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, ხანძარსაწინააღმდე გო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი												ხანძარსაწინააღმდე გო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლებ ი, ხანძარსაწინაა ღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებე ლი პირი; საგანგებო შტაბის წევრები		
უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება	პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან კოორდინირებული მუშაობა	დირექტორი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი													პერსონალურ მონაცემთა დაცვის აკუთხებით დაკავშირებით შემუშავებული დოკუმენტაცია	დირექტორი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი		
	ვიდეოკამერების მონიტორინგის შედეგების გათვალისწინებით პრევენციული ღონისძიებების დაგეგმვა	მანდატურები													მრჩეველთა საბჭოს ოქმი	მანდატურები მრჩეველთა საბჭოს წევრები		
	პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა	დირექტორი													პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრის ბრძანებები	დირექტორი		
	მასწავლებელთა მორიგეობის სისტემის შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მორიგე მასწავლებელი													დირექტორის ბრძანება; მორიგეობის განრიგი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე მორიგე მასწავლებელ ი		
	ცნობიერების ამაღლების მიზნით სასკოლო საზოგადოებასთან საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი, მრჩეველთა საბჭო, დამრიგებლები													მრჩეველთა საბჭოს ოქმი, ანგარიშები, შეხვედრის ფოტო მასალა	დირექტორი, მრჩეველთა საბჭო, დამრიგებლებ ი		

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტივობების გაზრდა	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორი, დამრიგებლები, საარჩევნო კომისია												სამეურვეო საბჭოს ოქმი; თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარების ამსახველი დოკუმენტაცია; თვითმმართველობის ოქმები	დირექტორი დამრიგებლები, საარჩევნო კომისიის წევრები			
		სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები												თვითმმართველობის ინიციატივით ჩატარებული აქტივობები	დირექტორი დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები	სკოლის ინფრასტრუქტურა	სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები	
	მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები												კითხვარების ანალიზი	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები			
სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან მუდმივი კომუნიკაცია მოსწავლისათვის სასწავლო/აღმზრდელობითი პროცესის დაგეგმვისას		დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტები;												ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის ანგარიში; ისგ ჯგუფის ოქმები	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტები;				

		მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა ღონისძიებებისა და პროექტების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები												დამრიგებლის პორტფოლიო	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლე ბი		
მშობლებთან ურთიერთობებ ის ფორმების დახვეწა	მშობელთა კრებების ორგანიზება	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები												მშობელთა კრების ოქმები	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლე ბი		
	მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები; მასწავლებლები												დამრიგებლის ანგარიშები	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლე ბი მასწავლებლ ები		
	ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	დირექტორის მოადგილე, დამრიგებლები, მასწავლებელი												დირექტორის მოადგილის ანგარიში	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლე ბი მასწავლებლ ები		
	დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებელთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები												დამრიგებლის პორტფოლიო	დამრიგებლ ები		
	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებ ების მიღების პროცესში სასკოლო საზოგადოების ჩართულობის გაზრდა	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე												კითხვარების ანალიზი	დირექტორი დირექტორის მოადგილე		

		სკოლის კოლეგიური ორგანოების შეხვედრებში მშობელთა მონაწილეობის მაქსიმალური ხელშეწყობა	კოლეგიური ორგანოების თავმჯდომარეები												კოლეგიური ორგანოს ოქმები	კოლეგიური ორგანოების თავმჯდომა რეები		
	მართვის კოლეგიური ორგანოების გააქტიურება	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	დირექტორის მოადგილე, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები												კოლეგიური ორგანოს ოქმები	დირექტორის მოადგილე, პედაგოგიურ ი საბჭოს წევრები, საგნობრივი კათედრების წევრები		
		სკოლაში უსაფრთხოებისა და პოზიტიური გარემოს შექმნისათვის რეკომენდაციების შემუშავება და პროექტების ორგანიზება	მრჩეველთა საბჭო												მრჩეველთა საბჭოს ოქმი	მრჩეველთა საბჭოს წევრები		
		გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის მუშაობა	დისციპლინური კომიტეტი, სამეურვეო საბჭო, საპრეტენზიო კომისია												დისციპლინური კომიტეტის, სამეურვეო საბჭოს, საპრეტენზიო კომისიის მუშაობის ამსახველი დოკუმენტები	დისციპლინ ური კომიტეტის, სამეურვეო საბჭოს, საპრეტენზი ო კომისიის წევრები		

6. მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები													შემუშავებული მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი;	დირექტორის მოადგილე; დამრიგებლები		
		სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო/ მხარდამჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; მასწავლებლები		
		კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დამრიგებლები													დამრიგებლის პორტფოლიო	დამრიგებლები		
		სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის გაუმჯობესება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტები; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფი													ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტები; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგ		

																	ის ჯგუფის წევრები		
	დამატებითი სერვისების განვითარება	კლუბების/წრეების შექმნა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე													დირექტორის მოადგილის ანგარიში;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები
		სხვადასხვა სახის არაფორმალური სასწავლო აქტივობების (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) განხორციელებაში სასკოლო საზოგადოების ხელშეწყობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე													დირექტორის მოადგილის ანგარიში;	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე		სკოლის ბიუჯეტი/ეკონომიკური შემოსავლები

7. ორგანიზაციული განვითარება

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორი/ მტკიცებულება	რესურსები		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	მატერიალური	ფინანსური
ორგანიზაციული განვითარება	სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა	საქართველოს სკოლებთან, პროფესიულ სასწავლებლებთან, უნივერსიტეტებთან და სხვადასხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;													მემორანდუმები	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე;		
	სკოლის ცნობადობის გაზრდა	სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	დირექტორი; საინფორმაციო მენეჯერი													აქტიური ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;	დირექტორი საინფორმაციო მენეჯერი		
	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა	ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მოყვანის პროცესების მონიტორინგი	დირექტორი													მონიტორინგის შედეგები	დირექტორი		